



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Zaaknummer: 2018LJ182328TBI

Vandaag, zeven april tweeduizend twintig, _____
verschenen voor mij, mr. Lambertus Henricus Antonius Maria Jongenelen, notaris in de _____
gemeente Roosendaal: _____

1. de heer mr. Theodorus Adrianus Cornelis den Biggelaar, geboren te _____ op _____, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 4707 TG Roosendaal, Langdonk 1, _____ handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____ de heer Jan Hagen, geboren te _____ op _____, zich identificerende met zijn identiteitskaart, met kenmerk _____, – uitgegeven te _____ op _____, te dezer zake _____ kantoorhoudende te _____,
2. mevrouw Johanna Petronella Albertina Kraus, geboren te _____ en _____ op _____, zich identificerende met haar rijbewijs, met _____ kenmerk _____, uitgegeven te _____ op _____, te – dezer zake kantoorhoudende te _____

handelend als bestuurders (respectievelijk voorzitter en secretaris) van de vereniging: _____
Nikon Club Nederland, statutair gevestigd te Creil Gemeente Noordoostpolder, met adres te 4706 LZ Roosendaal, Robijndijk 151a, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40412361, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 23 van de statuten van de Vereniging de _____ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

VOLMACHT

De volmacht is aan deze akte vastgemaakt. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op eenentwintig december _____ negentienhonderdzeventachtig. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op drie – augustus negentienhonderd vierennegentig verleden voor mr. A.W.A. van der Velden, destijds notaris ter standplaats Emmeloord. _____
3. Op acht februari tweeduizend twintig heeft de algemene vergadering van de _____ Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____ Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Nikon Club Nederland**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Roosendaal. _____



Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft als doel: het bevorderen van de kennis ten aanzien van Nikon camera's, lenzen en merk gerelateerde accessoires en producten / foto- en videografie en het handelen in club gerelateerde, promotionele kleding en aan foto- en videografie gerelateerde artikelen ten behoeve van de leden van de vereniging, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het verzamelen van gegevens over Nikon camera's, lenzen en merk gerelateerde accessoires en producten;
 - b. het bevorderen van onderling contact tussen de leden;
 - c. het bevorderen van de beoefening van de foto- en videografie met Nikon camera's in het bijzonder;
 - d. de uitwisseling van algemene en technische gegevens tussen de leden;
 - e. alle verdere wettige middelen die de bereiking van de doelstelling (kunnen) bevorderen.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten. Voor het lidmaatschap van een minderjarige is schriftelijke toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen, waaronder begrepen de gegevens nodig voor communicatie langs elektronische weg, van alle leden zijn opgenomen. Ieder lid is verplicht ervoor te zorgen dat zijn adres bij de vereniging bekend is en de overige door het lid aan te leveren persoonlijke gegevens correct zijn. Mededelingen namens de vereniging worden gedaan aan het in het ledenregister van de vereniging opgenomen adres.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode tot en met de eerstvolgende nader te bepalen algemene vergadering worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het beroep wordt behandeld in de eerstvolgende nader te bepalen algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

**Artikel 4 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgende boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwwaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit beroep aantekenen door middel van een schriftelijk beroepschrift gericht aan het bestuur. Het beroep wordt behandeld in de eerstvolgende nader te bepalen algemene vergadering, waarin de algemene vergadering over het beroep beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.



6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 – Contributie van de leden

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. Daarnaast kan een voordracht ook door ten minste tien procent (10 %) van de leden worden opgemaakt.

De voordracht is niet bindend.

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid;

- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;

- door overlijden van een bestuurslid;

- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;

- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;

- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen;



- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van _____ toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt, _____ een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
- 2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering of het bestuur worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van - ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. _____ De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering of het bestuur eenmaal met die termijn worden verlengd, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Volgt _____ gedurende de schorsing geen ontslag, op grond van een besluit van de algemene _____ vergadering, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____ Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene _____ vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met - inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping - en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het _____ aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen _____ onderwerpen (agenda). _____ Aan de eis van schriftelijkheid van de bijeenroeping wordt voldaan als de bijeenroeping uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. Hieronder wordt verstaan elk langs _____ elektronische weg aan de bestuurder gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Een bestuurder kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch - communicatiemiddel, op voorwaarde dat de bestuurder via het elektronisch _____ communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van - de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____ Bovendien is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan - deelnemen aan de beraadslaging. _____ Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de - besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____



Artikel 9 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.



3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten – tot: _____
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven — van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het uitlenen van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een — geschil; _____
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet — begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____ rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____ omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar — goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt — onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. _____
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep — worden gedaan. _____

Artikel 11 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de — voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het — bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en — bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de — vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer — bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de — vereniging te vertegenwoordigen. _____

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van — het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering _____ uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een — toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden _____ ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van —



hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en - lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. _____

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. — Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan — voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen — uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee — achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____ Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele — boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar — gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling - van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe — deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, — vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het — voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee - afgelegde rekening en verantwoording. _____

Artikel 13 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene — vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen - boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____ Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel - van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering — bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen — veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft - laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____ Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook - voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____



- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
- een advertentie in een landelijk dagblad. _____

Aan de eis van schriftelijkheid van de bijeenroeping wordt voldaan als de bijeenroeping uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. Hieronder wordt verstaan elk langs _____ elektronische weg aan het lid gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de _____ oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda _____ bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het _____ bestuur en van de vereniging en degene die door het bestuur uitgenodigd zijn. De _____ vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het _____ beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn _____ wettelijk vertegenwoordiger. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht _____ elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met _____ volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en _____ vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een _____ stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de _____ oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____ rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____ meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook _____ dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist _____



- tussen welke personen zal worden herstemd. _____
- Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. -
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het _____
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____
kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____
uitoefenen. _____
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met _____
voorkennis van het bestuur is genomen. _____
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits _____
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven _____
wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze
plaatsgevonden. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. _____
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. _____

Artikel 18 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de _____
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot _____
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de _____
algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een _____
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de _____
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit _____
afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten



- minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 19 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 20 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____
- Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. _____
- Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 21 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
- De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
- Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____
- In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
- Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
- De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____



De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____ vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 22 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
 2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de _____ introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, _____ werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
- Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen _____ bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken vastgemaakt: _____
- volmacht; _____
- notulen algemene vergadering. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Roosendaal op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, hebben dezen eenparig verklaard een _____ ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte - na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dit afschrift is digitaal vervaardigd